

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Kaarinan Voimistelijat ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 15.04.2018. Viimeisin muutos 19.08.2026

1. Rekisterinpitäjä

Kaarinan Voimistelijat ry

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Pauliina Mäkinen
makinen.pauliina@saunalahti.fi
040 595 9700

3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- laki (yhdistyslaki)
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (jäsenyys)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kerätä tieto seuran jäsenistä vuoden aikana, jotta jäsenrekisteristä vastuullinen tai muu valikoitu hallituksen jäsen voi kerätä luokittelutietoja Voimisteluliitolle tai Kaarinan kaupungille erilaisia tilastoja varten. Yksittäisten henkilöiden tietoja ei anneta eteenpäin vaan eteenpäin annettu tieto on tilastomuodossa, jossa yksittäiset henkilöt on anonymisoitu. Lisäksi henkilötietojen keräämisellä mahdollistetaan tarvittaessa seuran jäsenille hyödyllisen tiedon välittäminen eteenpäin (kuten peruuntuneet harjoitusvuorot). Kerättyjä tietoja voidaan tarvittaessa käyttää myös yhdistyksen toiminnan parempaan kohdentamiseen jäsenistöään ajatellen (esim. osoitetietojen avulla lähiliikuntapaikan parempi sijainti, jäsenistön ikäjakauman mukaan toiminnan suuntaaminen). Ohjaajat voivat käyttää omasta ryhmästä kerättyjä tietoja (kuten ikää) tuntisuunnittelun apuna (esim. ikäryhmälle sopiva vaikeustaso liikkeissä, musiikkimaku).

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, syntymävuosi, sukupuoli, asuinkunta ja harjoitusryhmä. Lisäksi jäseniltä kerätään tieto osoitteesta ja puhelinnumero (alaikäisillä lapsilla vanhemman numero) sekä sähköpostiosoite. Tietoja säilytetään maksimissaan kymmenen vuoden ajan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseniltä sähköisesti tai lomakkeilla, joissa jäsen tai alaikäisen jäsenen vanhempi luovuttaa tiedot.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Yksittäisten henkilöiden tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille kuin ryhmien ohjaajille ja hallituksen jäsenille. Ryhmien ohjaajat ja hallituksen jäsenet ovat tiedoista vaitiolovelvollisia. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu jäsenen tai alaikäisen jäsenen vanhemman kanssa.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden vastuualueeseen se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tai esittää kasvotusten rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa jäsenelle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti tai esittää kasvatustien rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa jäsenelle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).